



ICS Aldo Moro Corbetta (<https://old.icscorbetta.edu.it>)

---

## Direttore Servizi Generali Amministrativi

- Ticozzi Lorella
- E-mail: [sito@icscorbetta.edu.it](mailto:sito@icscorbetta.edu.it)
- Riceve su appuntamento

## Gestione Posta e Protocollo/Archivio

Responsabile: Latella Giovanna

### Compiti

- Tenuta del protocollo informatico;
- Stampa del protocollo informatico;
- Creazione di un nuovo archivio per l'anno solare;
- Classificazione ed archiviazione atti di competenza;
- Trasferimento delle cartelle protocollo dell'anno precedente nell'archivio N.1;
- Distribuzione circolari interne anche attraverso la gestione della posta elettronica al personale e/o plesso interessato;
- Pubblicazioni circolari all'albo;

### Allegato

### Dimensione



[direttiva-al-dsga-19-20.pdf](#)

438.62 KB

### Allegati Trasparenza:

### Allegato

### Dimensione



[direttiva-al-dsga-20-21-pdf-pades.pdf](#)

139.81 KB

### Allegati trasparenza riservati:

Inviato da admin.sito il Sab, 13/07/2013 - 13:53

---

URL (29/09/2020 - 14:33):<https://old.icscorbetta.edu.it/trasparenza/articolazione-degli-uffici>