



ICS Aldo Moro Corbetta (<https://old.icscorbetta.edu.it>)

Direttore Servizi Generali Amministrativi

- Ticozzi Lorella
- E-mail: sito@icscorbetta.edu.it
- Riceve su appuntamento

Gestione Posta e Protocollo/Archivio

Responsabile: Latella Giovanna

Compiti

- Tenuta del protocollo informatico;
- Stampa del protocollo informatico;
- Creazione di un nuovo archivio per l'anno solare;
- Classificazione ed archiviazione atti di competenza;
- Trasferimento delle cartelle protocollo dell'anno precedente nell'archivio N.1;
- Distribuzione circolari interne anche attraverso la gestione della posta elettronica al personale e/o plesso interessato;
- Pubblicazioni circolari all'albo;

Allegato

Dimensione



[direttiva-al-dsga-19-20.pdf](#)

438.62 KB

URL (04/09/2019 - 08:08): <https://old.icscorbetta.edu.it/segreteria/ufficio-relazioni-con-il-pubblico?mini=2024-10>