La Segreteria gestisce tutte le pratiche necessarie per l’amministrazione, per il personale e anche le relazioni con il pubblico.
La normativa prevede come obbligatoria, per i siti di Pubblica Amministrazione (PA), una pagina dedicata all’ Ufficio Relazioni con il Pubblico – URP.

Menù di sezione

- Ufficio relazioni con il Pubblico
- Orari di apertura
- Modulistica
- IBAN e pagamenti informatici
- Procedimenti Amministrativi di competenza dell'Istituto