



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Aldo Moro" Via Europa - 20011 Corbetta (MI)

tel. 0297271739 - tel/fax. 0297271776

e-mail uffici: [miic85600b@istruzione.it](mailto:miic85600b@istruzione.it) [miic85600b@pec.istruzione.it](mailto:miic85600b@pec.istruzione.it)

[www.icscorbetta.edu.it](http://www.icscorbetta.edu.it)

**DISPOSIZIONI ORGANIZZATIVE DELL'APERTURA DELLA SCUOLA NEL PERIODO DI SOSPENSIONE DELLE ATTIVITA' DIDATTICHE E APPLICAZIONE DELLE MISURE DI CONTENIMENTO E GESTIONE DELL'EMERGENZA EPIDEMIOLOGICA DA COVID-19.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Visto	il DPCM 9 marzo 2020;
Visto	Viste le istruzioni operative emanate dal MIUR il 10/03/2020;
Visto	il DPCM 11 marzo 2020;
Visto	il D.Lgs. 81/2008 e l'integrazione del DVR del 2/03/2020;
Vista	la Direttiva n. 2 del 12/03/2020 in cui si ribadisce che "Le misure adottate per l'intero territorio nazionale sono, fra l'altro, finalizzate a ridurre la presenza dei dipendenti pubblici negli uffici e ad evitare il loro spostamento; tuttavia non pregiudicano lo svolgimento dell'attività amministrativa da parte degli uffici pubblici."
Considerato	la necessità di contemperare l'esigenza di evitare la compresenza di molte persone nel medesimo luogo e di ridurre gli spostamenti dalla propria abitazione, con quella di evitare di arrecare danno ai lavoratori e garantire l'attività amministrativa;
Considerato	che il DPCM 11 marzo 2020 recita: "le pubbliche amministrazioni, assicurano lo svolgimento in via ordinaria delle prestazioni lavorative in forma agile del proprio personale dipendente, anche in deroga agli accordi individuali e agli obblighi informativi di cui agli articoli da 18 a 23 della legge 22 maggio 2017, n. 81 e individuano le attività indifferibili da rendere in presenza";
Considerato	l'obbligo di limitare la presenza del personale negli uffici ai soli casi in cui la presenza fisica sia indispensabile per lo svolgimento delle predette attività, adottando forme di rotazione dei dipendenti per garantire un contingente minimo di personale da porre a presidio di ciascun ufficio, assicurando prioritariamente la presenza del personale con qualifica dirigenziale in funzione del proprio ruolo di coordinamento.
Considerato	che una volta esaurite le ferie relative all'a.s. 2018-19, per le quali si invita il personale a fare richiesta, i collaboratori scolastici che non prestano servizio resteranno a casa secondo la fattispecie della obbligazione divenuta temporaneamente impossibile secondo l'art. 1256 c.2 codice civile, essendo impossibile l'erogazione della prestazione tramite smart working;
Considerato	L'esito dell'avviso interno emanato da questo ufficio il 9/03/2020 "Avviso per attuazione lavoro agile"

**DISPONE**



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Aldo Moro" Via Europa - 20011 Corbetta (MI)

tel. 0297271739 - tel/fax. 0297271776

e-mail uffici: [miic85600b@istruzione.it](mailto:miic85600b@istruzione.it) [miic85600b@pec.istruzione.it](mailto:miic85600b@pec.istruzione.it)

[www.icscorbetta.edu.it](http://www.icscorbetta.edu.it)

la seguente organizzazione degli uffici nel periodo di sospensione delle attività didattiche e fino a nuove disposizioni:

- un'assistente amministrativa in modalità "smart working" come da comunicazione individuale, per n. 3 giorni settimanali;
- rotazione del personale amministrativo, per la gestione di attività indifferibili e per i contatti con l'utenza;
- presenza di n. 2/3 collaboratori scolastici per le attività di apertura – chiusura, pulizia degli uffici;
- presenza della DSGA.

Il dirigente scolastico è presente in funzione del proprio ruolo di coordinamento.

Le comunicazioni con l'utenza saranno garantite, negli orari d'ufficio (dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00, alle ore 15:00) tramite :

- telefono n.: 0297271739
- mail : [miic85600b@istruzione.it](mailto:miic85600b@istruzione.it) [miic85600b@pec.istruzione.it](mailto:miic85600b@pec.istruzione.it)

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Aurora Annamaria Gnech

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi dell'art.3 comma 2 del decreto legislativo 39/93