



## Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Aldo Moro" Via Europa - 20011 Corbetta (MI)  
tel. 0297271739 - tel/fax. 0297271776  
e-mail uffici: [miic85600b@istruzione.it](mailto:miic85600b@istruzione.it) [miic85600b@pec.istruzione.it](mailto:miic85600b@pec.istruzione.it)  
[www.icscorbetta.edu.it](http://www.icscorbetta.edu.it)



# REGOLAMENTO PER LA DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

AGGIORNAMENTO NOVEMBRE 2021 (NOTA MINISTERO DELL'ISTRUZIONE 23772 - 28/10/2021)

DELIBERA COLLEGIO DOCENTI N. 24 - 25/11/2021

DELIBERA CONSIGLIO DI ISTITUTO N. 10 – 9/12/2021

## **Art. 1 – Finalità, ambito di applicazione e informazione**

1. Il presente Regolamento individua le modalità di attuazione della Didattica digitale integrata dell'Istituto Comprensivo "Aldo Moro" di Corbetta.
2. Il Regolamento è redatto tenendo conto delle norme vigenti ed è approvato, su indirizzo del Dirigente scolastico, dal Collegio dei docenti, l'organo collegiale responsabile dell'organizzazione delle attività didattiche ed educative della Scuola, e dal Consiglio d'Istituto, l'organo di indirizzo politico-amministrativo della scuola che rappresenta tutti i componenti della comunità scolastica.
3. Il presente Regolamento ha validità a partire dall'anno scolastico 2021/2022 e può essere modificato dal Collegio dei docenti e dal Consiglio di Istituto anche su proposta delle singole componenti scolastiche e degli Organi collegiali, previa informazione e condivisione da parte della comunità scolastica.
4. Il Dirigente ne dispone la pubblicazione sul sito web istituzionale della Scuola.

## **Art. 2 - Premesse**

1. Il decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111, coordinato con la legge di conversione 24 settembre 2021, n. 133, dispone che l'attività didattica per l'anno scolastico 2021/2022, anche nel periodo tuttora corrente dello stato di emergenza, sia comunque svolta in presenza nelle scuole di ogni ordine e grado.
2. L'applicazione delle linee guida e dei protocolli adottati precedentemente (*ai sensi dell'articolo 1, comma 14, del decreto-legge 16 maggio 2020, n. 33, convertito con modificazioni, dalla legge 14 luglio 2020, n. 74, nonché ai sensi dell'articolo 10-bis del decreto-legge 22 aprile*



## Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Aldo Moro" Via Europa - 20011 Corbetta (MI)  
tel. 0297271739 - tel/fax. 0297271776  
e-mail uffici: [miic85600b@istruzione.it](mailto:miic85600b@istruzione.it) [miic85600b@pec.istruzione.it](mailto:miic85600b@pec.istruzione.it)  
[www.icscorbetta.edu.it](http://www.icscorbetta.edu.it)



2021, n. 52, convertito, con modificazioni, dalla legge 17 giugno 2021, n. 87) è prevista soltanto in casi di presenza di **soggetti risultati positivi all'infezione da SARS-CoV-2** o di casi sospetti.

3. La deroga al principio generale dello svolgimento dell'attività in presenza è altresì possibile solo nel caso nettamente delimitato dall'art. 4 del Testo del decreto-legge 6 agosto 2021, n. 111 coordinato con la legge di conversione 24 settembre 2021, n. 133: esclusivamente in zona rossa e in circostanze di eccezionale e straordinaria necessità dovuta all'insorgenza di focolai o al rischio estremamente elevato di diffusione del virus SARS-CoV-2 o di sue varianti nella popolazione scolastica.
4. Ogni altra previsione di impiego della DAD in sostituzione dell'attività in presenza è dunque da ritenersi impropria.
5. A seguito di un provvedimento di quarantena disposto dal dipartimento di Prevenzione per una classe o un gruppo di alunni, considerato che i tempi di isolamento possono essere differenziati fra gli alunni, con la conseguente coesistenza di alunni in presenza e alunni in isolamento, i docenti possono attivare momenti di collegamento a distanza. Si precisa che i tempi saranno previsti dai docenti e non potranno corrispondere a quanto previsto dall'articolo 4 del presente Regolamento, ma saranno adattati alla tipologia dell'attività.
6. Per Didattica digitale integrata (DDI) si intende la metodologia innovativa di insegnamento-apprendimento, rivolta a tutti gli studenti dell'Istituto Comprensivo, come modalità didattica complementare che integra o, in condizioni di emergenza, sostituisce, la tradizionale esperienza di scuola in presenza con l'ausilio di piattaforme digitali e delle nuove tecnologie.

La DDI è lo strumento didattico che consente di garantire il diritto all'apprendimento delle studentesse e degli studenti sia in caso di nuovo lockdown disposto dalle autorità competenti, o in caso di quarantena disposta per l'intero gruppo classe.

La DDI è uno strumento utile anche per far fronte a particolari esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti, quali quelle dettate da assenze prolungate per salute, oltre i 30 giorni per ospedalizzazione, terapie mediche certificate per le quali la scuola stipula apposite convenzioni con le scuole polo per i progetti di istruzione domiciliare o scuola in ospedale.



## Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Aldo Moro" Via Europa - 20011 Corbetta (MI)  
tel. 0297271739 - tel/fax. 0297271776  
e-mail uffici: [miic85600b@istruzione.it](mailto:miic85600b@istruzione.it) [miic85600b@pec.istruzione.it](mailto:miic85600b@pec.istruzione.it)  
[www.icscorbetta.edu.it](http://www.icscorbetta.edu.it)



La DDI è uno strumento utile per

- Gli approfondimenti disciplinari e interdisciplinari;
- La personalizzazione dei percorsi e il recupero degli apprendimenti;
- Lo sviluppo di competenze disciplinari e personali;
- Il miglioramento dell'efficacia della didattica in rapporto ai diversi stili di apprendimento (sensoriale: visuale, uditivo, verbale o cinestesico, globale-analitico, sistematico-intuitivo, esperienziale, etc.);
- Rispondere alle esigenze dettate da bisogni educativi speciali (disabilità, disturbi specifici dell'apprendimento, svantaggio linguistico, etc.).

Le attività integrate digitali (AID) possono essere distinte in due modalità, sulla base dell'interazione tra insegnante e gruppo di studenti. Le due modalità concorrono in maniera sinergica al raggiungimento degli obiettivi di apprendimento e allo sviluppo delle competenze personali e disciplinari:

- Attività sincrone, ovvero svolte con l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. In particolare, sono da considerarsi attività sincrone
  - Le videolezioni in diretta, intese come sessioni di comunicazione interattiva audio-video in tempo reale, comprendenti anche la verifica orale degli apprendimenti;
  - Lo svolgimento di compiti quali la realizzazione di elaborati digitali o la risposta a test più o meno strutturati con il monitoraggio in tempo reale da parte dell'insegnante, ad esempio utilizzando applicazioni quali Google Documenti o So-creative;
- Attività asincrone, ovvero senza l'interazione in tempo reale tra gli insegnanti e il gruppo di studenti. Sono da considerarsi attività asincrone le attività strutturate e documentabili, svolte con l'ausilio di strumenti digitali, quali
  - L'attività di approfondimento individuale o di gruppo con l'ausilio di materiale didattico digitale fornito o indicato dall'insegnante;
  - La visione di videolezioni, documentari o altro materiale video predisposto o indicato dall'insegnante;
  - Esercitazioni, risoluzione di problemi, produzione di relazioni e rielaborazioni in forma scritta/multimediale o realizzazione di artefatti digitali nell'ambito di un project work.



## Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Aldo Moro" Via Europa - 20011 Corbetta (MI)  
tel. 0297271739 - tel/fax. 0297271776  
e-mail uffici: [miic85600b@istruzione.it](mailto:miic85600b@istruzione.it) [miic85600b@pec.istruzione.it](mailto:miic85600b@pec.istruzione.it)  
[www.icscorbetta.edu.it](http://www.icscorbetta.edu.it)



Pertanto, non rientra tra le AID asincrone la normale attività di studio autonomo dei contenuti disciplinari da parte delle studentesse e degli studenti, ma le AID asincrone vanno intese come attività di insegnamento-apprendimento strutturate e documentabili che prevedono lo svolgimento autonomo da parte delle studentesse e degli studenti di compiti precisi assegnati di volta in volta, anche su base plurisettimanale o diversificati per piccoli gruppi.

Le unità di apprendimento online possono anche essere svolte in modalità mista, ovvero alternando momenti di didattica sincrona con momenti di didattica asincrona anche nell'ambito della stessa lezione. Combinando opportunamente la didattica sincrona con la didattica asincrona è possibile realizzare esperienze di apprendimento significative ed efficaci in modalità capovolta o episodi di apprendimento situato (EAS), con una prima fase di presentazione/consegna, una fase di confronto/produzione autonoma o in piccoli gruppi e un'ultima fase plenaria di verifica/restituzione.

La progettazione della DDI deve tenere conto del contesto e assicurare la sostenibilità delle attività proposte, un adeguato equilibrio tra le AID sincrone e asincrone, nonché un generale livello di inclusività nei confronti degli eventuali bisogni educativi speciali, evitando che i contenuti e le metodologie siano la mera trasposizione online di quanto solitamente viene svolto in presenza. Il materiale didattico fornito agli studenti deve inoltre tenere conto dei diversi stili di apprendimento e degli eventuali strumenti compensativi da impiegare, come stabilito nei Piani didattici personalizzati, nell'ambito della didattica speciale.

La proposta della DDI deve inserirsi in una cornice pedagogica e metodologica condivisa che promuova l'autonomia e il senso di responsabilità delle studentesse e degli studenti, e garantisca omogeneità all'offerta formativa dell'istituzione scolastica, nel rispetto dei traguardi di apprendimento fissati dalle Linee guida e dalle Indicazioni nazionali per i diversi percorsi di studio, e degli obiettivi specifici di apprendimento individuati nel Curricolo d'istituto.

I docenti per le attività di sostegno concorrono, in stretta correlazione con i colleghi, allo sviluppo delle unità di apprendimento per la classe curando l'interazione tra gli insegnanti e tutte le studentesse e gli studenti, sia in presenza che attraverso la DDI, mettendo a punto materiale individualizzato o personalizzato da far fruire alla studentessa o allo studente con disabilità in accordo con quanto stabilito nel Piano educativo individualizzato.

L'Animatore digitale e i docenti del Team di innovazione digitale garantiscono il necessario sostegno alla DDI, progettando e realizzando:

- attività di formazione interna e supporto rivolte al personale scolastico docente e non docente, anche attraverso la creazione e/o la condivisione di guide e tutorial in formato digitale e la definizione di procedure per la corretta conservazione e/o la condivisione di atti



## Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Aldo Moro" Via Europa - 20011 Corbetta (MI)  
tel. 0297271739 - tel/fax. 0297271776  
e-mail uffici: [miic85600b@istruzione.it](mailto:miic85600b@istruzione.it) [miic85600b@pec.istruzione.it](mailto:miic85600b@pec.istruzione.it)  
[www.icscorbetta.edu.it](http://www.icscorbetta.edu.it)



amministrativi e dei prodotti delle attività collegiali, dei gruppi di lavoro e della stessa attività didattica;

- attività di alfabetizzazione digitale rivolte alle studentesse e agli studenti dell'Istituto, anche attraverso il coinvolgimento di quelli più esperti, finalizzate all'acquisizione delle abilità di base per l'utilizzo degli strumenti digitali e, in particolare, delle piattaforme in dotazione alla Scuola per le attività didattiche.

### **Art. 3 - Piattaforme digitali in dotazione e loro utilizzo**

1. Le piattaforme digitali istituzionali in dotazione all'Istituto sono

- Il Registro elettronico "Axios" che permette di gestire il Registro del docente, il Registro di classe, le assenze, le valutazioni, le note e le sanzioni disciplinari, la gestione delle comunicazioni e i colloqui scuola-famiglia.
- Google Workspace (ex G-Suite), fornita gratuitamente da Google a tutti gli istituti scolastici con la possibilità di gestire fino a 10.000 account utente. La GSuite in dotazione all'Istituto è associata al dominio della scuola e comprende un insieme di applicazioni sviluppate direttamente da Google, quali Gmail, Drive, Calendar, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Hangouts Meet, Classroom, Jumboard, Sites o sviluppate da terzi e integrabili nell'ambiente, alcune delle quali particolarmente utili in ambito didattico.

Ciascun docente, nell'ambito della DDI, può comunque integrare l'uso delle piattaforme istituzionali con altre applicazioni web che consentano di documentare le attività svolte, sulla base delle specifiche esigenze di apprendimento delle studentesse e degli studenti.

2. Nell'ambito delle AID gli insegnanti firmano il Registro di classe in corrispondenza delle ore di lezione svolte come da orario settimanale delle lezioni sincrone della classe.

3. Nell'ambito delle AID in modalità asincrona, gli insegnanti appuntano sul Registro Elettronico, in corrispondenza del termine della consegna, l'argomento trattato e l'attività richiesta al gruppo di studenti, avendo cura di evitare sovrapposizioni con le altre discipline che possano determinare un carico di lavoro eccessivo.

4. L'insegnante crea, per ciascuna disciplina di insegnamento e per ciascuna classe, un corso su Google Classroom da nominare come segue: Classe Anno scolastico – Disciplina (ad esempio: 2A 2021/2022 – Italiano) come ambiente digitale di riferimento la gestione dell'attività didattica sincrona ed asincrona. L'insegnante invita al corso tutte le studentesse e gli studenti della classe utilizzando gli indirizzi email di ciascuno o l'indirizzo email del gruppo classe. Tutti i docenti, in possesso delle credenziali, possono accedervi dalla propria mail di G-Suite, cliccando sull'invito.



## Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Aldo Moro" Via Europa - 20011 Corbetta (MI)  
tel. 0297271739 - tel/fax. 0297271776  
e-mail uffici: [miic85600b@istruzione.it](mailto:miic85600b@istruzione.it) [miic85600b@pec.istruzione.it](mailto:miic85600b@pec.istruzione.it)  
[www.icscorbetta.edu.it](http://www.icscorbetta.edu.it)



Per ottimizzare l'organizzazione delle comunicazioni fra i docenti dei plessi, sono stati creati nuovi gruppi per lo scambio massivo di mail tra utenti, docenti/dirigente:

- per scrivere a tutti i docenti Mussi: [docentimussi@istitutocomprensivocorbetta.it](mailto:docentimussi@istitutocomprensivocorbetta.it)
- per scrivere a tutti i docenti Collodi: [docenticollodi@istitutocomprensivocorbetta.it](mailto:docenticollodi@istitutocomprensivocorbetta.it)
- per scrivere a tutti i docenti Favorita: [docentifavorita@istitutocomprensivocorbetta.it](mailto:docentifavorita@istitutocomprensivocorbetta.it)
- per scrivere a tutti i docenti A. Moro: [docentiaaldomoro@istitutocomprensivocorbetta.it](mailto:docentiaaldomoro@istitutocomprensivocorbetta.it)
- per scrivere a tutti i docenti Simone da Corbetta: [docentisimonedacorbetta@istitutocomprensivocorbetta.it](mailto:docentisimonedacorbetta@istitutocomprensivocorbetta.it)

### **Art. 4 - Quadri orari settimanali e organizzazione della DDI come strumento unico**

1. Nel caso sia necessario attuare l'attività didattica interamente in modalità a distanza, ad esempio in caso di nuovo lockdown o di misure di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 che interessano per intero uno o più gruppi classe, la programmazione delle AID in modalità sincrona segue un quadro orario settimanale delle lezioni prestabilito e comunicato alle famiglie.

**Scuola dell'infanzia.** A fronte delle esperienze positive attivate nella prima fase dell'emergenza e in sintonia con le linee Guida si stabilisce quanto segue:

- verranno mantenuti i contatti il contatto con i bambini e con le famiglie, attraverso le applicazione della Piattaforma di Istituto G-Suite (già attivata) e del Registro elettronico (in via di attivazione anche per le sezioni della scuola dell'infanzia);
- saranno calendarizzate prevedendo un contatto quotidiano;
- si utilizzeranno mediatori e contenuti didattici fruibili dagli alunni, coerenti con il curricolo e l'offerta formativa;
- si farà riferimento alla sezione presente sul sito dell'Istituto.

### **Scuola primaria e secondaria.**

**Scuola primaria.** Per tutte le classi: almeno 10 ore settimanali suddivise in due spazi-lezione giornalieri sincroni online.

**Scuola secondaria.** Per tutte le classi: almeno 15 ore settimanali suddivise in tre spazi-lezione giornalieri sincroni online.



## Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Aldo Moro" Via Europa - 20011 Corbetta (MI)  
tel. 0297271739 - tel/fax. 0297271776  
e-mail uffici: [miic85600b@istruzione.it](mailto:miic85600b@istruzione.it) [miic85600b@pec.istruzione.it](mailto:miic85600b@pec.istruzione.it)  
[www.icscorbetta.edu.it](http://www.icscorbetta.edu.it)



Le attività e le ore settimanali di didattica possono essere organizzate anche in maniera flessibile, con percorsi disciplinari e interdisciplinari, con possibilità di prevedere ulteriori attività in piccolo gruppo, nonché proposte in modalità asincrona secondo le metodologie ritenute più idonee.

3. Ai sensi delle CC.MM. 243/1979 e 192/1980, la riduzione della durata dell'unità oraria di lezione non va recuperata essendo deliberata per garantire il servizio di istruzione in condizioni di emergenza nonché per far fronte a cause di forza maggiore, con il solo utilizzo degli strumenti digitali e tenendo conto della necessità di salvaguardare la salute e il benessere sia delle studentesse e degli studenti, sia del personale docente.

4. Di ciascuna AID asincrona l'insegnante stima l'impegno richiesto al gruppo di studenti in termini di numero di ore stabilendo dei termini per la consegna/restituzione che tengano conto del carico di lavoro complessivamente richiesto al gruppo classe e bilanciando opportunamente le attività da svolgere con l'uso di strumenti digitali con altre tipologie di studio al fine di garantire la salute delle studentesse e degli studenti.

5. Sarà cura dell'insegnante coordinatore di classe nella scuola secondaria e del team nella scuola primaria, monitorare il carico di lavoro assegnato agli studenti tra attività sincrone/asincrone e online/offline, in particolare le possibili sovrapposizioni di verifiche o di termini di consegna di AID asincrone di diverse discipline.

### **Art. 5 – Modalità di svolgimento delle attività sincrone**

1. Nel caso di videolezioni rivolte all'interno gruppo classe e/o programmate nell'ambito dell'orario settimanale, l'insegnante avvierà direttamente la videolezione utilizzando Google Meet all'interno di Google Classroom, in modo da rendere più semplice e veloce l'accesso al meeting delle studentesse e degli studenti.

2. Nel caso di videolezioni individuali o per piccoli gruppi, o altre attività didattiche in videoconferenza (incontri con esperti, etc.), l'insegnante invierà l'invito al meeting su Google Meet creando un nuovo evento sul proprio Google Calendar, specificando che si tratta di una videoconferenza con Google Meet e invitando a partecipare le studentesse, gli studenti e gli altri soggetti autorizzati.

3. All'inizio del meeting, l'insegnante avrà cura di rilevare la presenza delle studentesse e degli studenti e le eventuali assenze. L'assenza alle videolezioni programmate da orario settimanale deve essere giustificata alla stregua delle assenze dalle lezioni in presenza.



## Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Aldo Moro" Via Europa - 20011 Corbetta (MI)  
tel. 0297271739 - tel/fax. 0297271776  
e-mail uffici: [miic85600b@istruzione.it](mailto:miic85600b@istruzione.it) [miic85600b@pec.istruzione.it](mailto:miic85600b@pec.istruzione.it)  
[www.icscorbetta.edu.it](http://www.icscorbetta.edu.it)



4. Durante lo svolgimento delle videolezioni alle studentesse e agli studenti, in particolare della scuola secondaria, è richiesto il rispetto delle seguenti regole:

- accedere al meeting con puntualità, secondo quanto stabilito dall'orario settimanale delle videolezioni o dall'insegnante. Il link di accesso al meeting è strettamente riservato, pertanto è fatto divieto a ciascuno di condividerlo con soggetti esterni alla classe o all'Istituto;
- accedere al meeting sempre con microfono disattivato. L'eventuale attivazione del microfono è richiesta dall'insegnante o consentita dall'insegnante su richiesta della studentessa o dello studente;
- in caso di ingresso in ritardo, non interrompere l'attività in corso. I saluti iniziali possono essere scambiati velocemente sulla chat;
- partecipare ordinatamente al meeting; le richieste di parola sono rivolte all'insegnante sulla chat o utilizzando gli strumenti di prenotazione disponibili sulla piattaforma (alzata di mano, emoticon, etc.);
- partecipare al meeting con la videocamera attivata che inquadra la studentessa o lo studente stesso in primo piano, in un ambiente adatto all'apprendimento e possibilmente privo di rumori di fondo, con un abbigliamento adeguato e provvisti del materiale necessario per lo svolgimento dell'attività.

La partecipazione al meeting con la videocamera disattivata è consentita solo in casi particolari e su richiesta motivata della studentessa o dello studente all'insegnante prima dell'inizio della sessione. Dopo un primo richiamo, l'insegnante attribuisce una nota disciplinare alle studentesse e agli studenti con la videocamera disattivata senza permesso, li esclude dalla videolezione e l'assenza dovrà essere giustificata.

### **Art. 6 - Modalità di svolgimento delle attività asincrone**

1. Gli insegnanti progettano e realizzano in autonomia, ma coordinandosi con i colleghi del Team o Consiglio di classe, le AID in modalità asincrona anche su base plurisettimanale.

2. Gli insegnanti utilizzano Google Classroom come piattaforma di riferimento per gestire gli apprendimenti a distanza all'interno del gruppo classe o per piccoli gruppi. Google Classroom consente di creare e gestire i compiti, le valutazioni formative e i feedback dell'insegnante, tenere traccia dei materiali e dei lavori del singolo corso, programmare le videolezioni con Google Meet, condividere le risorse e interagire nello stream o via mail.

3. Google Workspace utilizza Google Drive come sistema cloud per il tracciamento e la gestione automatica dei materiali didattici e dei compiti, i quali sono conservati in un repository per essere





## Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Aldo Moro" Via Europa - 20011 Corbetta (MI)  
tel. 0297271739 - tel/fax. 0297271776  
e-mail uffici: [miic85600b@istruzione.it](mailto:miic85600b@istruzione.it) [miic85600b@pec.istruzione.it](mailto:miic85600b@pec.istruzione.it)  
[www.icscorbetta.edu.it](http://www.icscorbetta.edu.it)



riutilizzati in contesti diversi. Tramite Google Drive è possibile creare e condividere contenuti digitali con le applicazioni incluse nella G-suite.

4. Tutte le attività svolte in modalità asincrona devono essere documentabili e, in fase di progettazione delle stesse, va stimato l'impegno orario richiesto alle alunne agli alunni ai fini della corretta restituzione del monte ore disciplinare complessivo.

4. Gli insegnanti progettano e realizzano le AID asincrone in maniera integrata e sinergica rispetto alle altre modalità didattiche a distanza e in presenza sulla base degli obiettivi di apprendimento individuati nella programmazione disciplinare, ponendo particolare attenzione all'età degli alunni, all'aspetto relazionale del dialogo educativo, alla sua continuità, alla condivisione degli obiettivi, alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento e alla costruzione di significati.

### **Art. 7 – Aspetti disciplinari relativi all'utilizzo degli strumenti digitali**

1. Google Meet e, più in generale, Google Workspace, possiedono un sistema di controllo molto efficace e puntuale che permette all'amministratore di sistema di verificare quotidianamente i cosiddetti log di accesso alla piattaforma. È possibile monitorare, in tempo reale, le sessioni di videoconferenza aperte, l'orario di inizio/termine della singola sessione, i partecipanti che hanno avuto accesso e il loro orario di ingresso e uscita. La piattaforma è quindi in grado di segnalare tutti gli eventuali abusi, occorsi prima, durante e dopo ogni sessione di lavoro.

2. Gli account personali sul Registro elettronico e su Google Workspace sono degli account di lavoro o di studio, pertanto è severamente proibito l'utilizzo delle loro applicazioni per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola o la corretta e cordiale comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, alunni, genitori nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto.

3. In particolare, è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

4. Il mancato rispetto di quanto stabilito nel presente Regolamento da parte delle studentesse e degli studenti può portare all'attribuzione di note disciplinari e all'immediata convocazione a colloquio dei genitori, e, nei casi più gravi, all'irrogazione di sanzioni disciplinari con conseguenze sulla valutazione intermedia e finale del comportamento.

### **Art. 8 - Percorsi di apprendimento in caso di isolamento o condizioni di fragilità**

1. Nel caso in cui le misure di prevenzione e di contenimento della diffusione del SARS-CoV-2 e della malattia COVID-19, indicate dal Dipartimento di prevenzione territoriale, prevedano



## Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Aldo Moro" Via Europa - 20011 Corbetta (MI)  
tel. 0297271739 - tel/fax. 0297271776  
e-mail uffici: [miic85600b@istruzione.it](mailto:miic85600b@istruzione.it) [miic85600b@pec.istruzione.it](mailto:miic85600b@pec.istruzione.it)  
[www.icscorbetta.edu.it](http://www.icscorbetta.edu.it)



l'allontanamento dalle lezioni in presenza di una o più classi, dal giorno successivo prenderanno il via, con apposita determina del Dirigente scolastico, per le classi individuate e per tutta la durata degli effetti del provvedimento, le attività didattiche a distanza in modalità sincrona e asincrona sulla base di un orario settimanale appositamente predisposto.

### **Art. 9 - Criteri di valutazione degli apprendimenti**

1. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI segue gli stessi criteri della valutazione degli apprendimenti realizzati in presenza. In particolare, sono distinte le valutazioni formative svolte dagli insegnanti in itinere, anche attraverso semplici feedback orali o scritti, le valutazioni sommative al termine di uno o più moduli didattici o unità di apprendimento, e le valutazioni intermedie e finali realizzate in sede di scrutinio.

2. L'insegnante riporta sul Registro elettronico gli esiti delle verifiche degli apprendimenti svolte nell'ambito della DDI con le stesse modalità delle verifiche svolte in presenza. Nelle note che accompagnano l'esito della valutazione, l'insegnante indica con chiarezza i nuclei tematici oggetto di verifica, le modalità di verifica e, in caso di valutazione negativa, un giudizio sintetico con le strategie da attuare autonomamente per il recupero.

3. La valutazione è condotta utilizzando le stesse rubriche di valutazione elaborate all'interno dei diversi dipartimenti nei quali è articolato il Collegio dei docenti e riportate nel Piano triennale dell'offerta formativa, sulla base dell'acquisizione delle conoscenze e delle abilità individuate come obiettivi specifici di apprendimento, nonché dello sviluppo delle competenze personali e disciplinari, e tenendo conto delle eventuali difficoltà oggettive e personali, e del grado di maturazione personale raggiunto.

4. La valutazione degli apprendimenti realizzati con la DDI dalle studentesse e dagli studenti con bisogni educativi speciali è condotta sulla base dei criteri e degli strumenti definiti e concordati nei Piani didattici personalizzati e nei Piani educativi individualizzati.

### **Art. 10 – Supporto alle famiglie prive di strumenti digitali**

1. Al fine di offrire un supporto alle famiglie prive di strumenti digitali è istituito annualmente un servizio di comodato d'uso gratuito di tablet, ed eventuali servizi di connettività, per favorire la partecipazione delle studentesse e degli studenti alle attività didattiche a distanza. La concessione in comodato d'uso gratuito avverrà secondo i criteri deliberati dal Consiglio di Istituto. (Del. n.27 del 24/06/2020)

### **Art. 12 – Aspetti riguardanti la privacy**



## Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Aldo Moro" Via Europa - 20011 Corbetta (MI)  
tel. 0297271739 - tel/fax. 0297271776  
e-mail uffici: [miic85600b@istruzione.it](mailto:miic85600b@istruzione.it) [miic85600b@pec.istruzione.it](mailto:miic85600b@pec.istruzione.it)  
[www.icscorbetta.edu.it](http://www.icscorbetta.edu.it)



1. Gli insegnanti dell'Istituto sono nominati dal Dirigente scolastico quali incaricati del trattamento dei dati personali delle studentesse, degli studenti e delle loro famiglie ai fini dello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali e nel rispetto della normativa vigente.
2. Al fine di ottimizzare le risorse digitali e di tutelare la privacy durante lo svolgimento delle lezioni a distanza si richiede l'utilizzo da parte degli alunni delle cuffie e il mantenimento acceso dello schermo, salvo diversa indicazione dei docenti.
3. Coloro che esercitano la responsabilità genitoriale
  - a) prendono visione dell'Informativa sulla privacy dell'Istituto ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (GDPR); [https://www.icscorbetta.edu.it/sites/default/files/articoli/2020-2021/02-11a-informativa-trattamento-dati-alunni-iscrizione-google-suite\\_0.pdf](https://www.icscorbetta.edu.it/sites/default/files/articoli/2020-2021/02-11a-informativa-trattamento-dati-alunni-iscrizione-google-suite_0.pdf) ;
  - b) prendono atto della Netiquette ovvero dell'insieme di regole che disciplinano il comportamento delle studentesse e degli studenti in rapporto all'utilizzo degli strumenti digitali;
  - c) sottoscrivono il Patto educativo di corresponsabilità che comprende impegni specifici per prevenire e contrastare eventuali fenomeni di bullismo e cyber bullismo, e impegni riguardanti la DDI.