PIANO DI MIGLIORAMENTO

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MORO" CORBETTA

PIANO DI MIGLIORAMENTO

a.s. 2019/2020

ISTITUTO COMPRENSIVO "A. MORO" CORBETTA

RESPONSABILE DEL PIANO: DIRIGENTE SCOLASTICO Dott. ssa Aurora Gnech

Composizione del gruppo che segue la progettazione del PdM

Nome e cognome	**Ruolo nell'organizzazione scolastica**
Rosanna Macaluso	Primo collaboratore, responsabile di plesso
Maria Passoni	Secondo collaboratore,responsabile plesso
Ester Grassi	F.S PTOF
Erika Satriano	F.S PTOF
Elena Giardinazzo	F.S PTOF
Cristina Tacchini	F.S PTOF
Giovanna Oldani	F.S STRANIERI
Simona Magna	Coordinatrice di plesso
Rosalia Preiti	Coordinatrice di plesso
Laura Garavaglia	Coordinatrice di plesso

Priorità, traguardi e obiettivi

Il presente Piano parte dalle risultanze dell'autovalutazione d'istituto, così come contenuta nel Rapporto di Autovalutazione (RAV), è pubblicato sul sito web della scuola e sul portale Scuola in Chiaro del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

In particolare, si rimanda al RAV per quanto riguarda l'analisi del contesto in cui opera l'Istituto, l'inventario delle risorse materiali, finanziarie, strumentali ed umane di cui si avvale, gli esiti documentati degli apprendimenti degli studenti, la descrizione dei processi organizzativi e didattici messi in atto.

Si riprendono qui in forma esplicita, come punto di partenza per l'aggiornamento e la realizzazione del Piano, gli elementi conclusivi del RAV e cioè: Priorità, Traguardi di lungo periodo, Obiettivi di breve periodo, Obiettivi di processo.

PRIMA SEZIONE

ESITI DEGLI STUDENTI	PRIORITA'	TRAGUARDI	Obiettivi di processo collegati alla priorità e al traguardo
A.Risultati scolastici	*A1.Migliorare il livello generale della qualità degli apprendimenti*	A2.Portare la variabilità fra le classi seconde e quinte della primaria e terze della scuola secondaria al raggiungimento del valore nazionale	**A1a Ambiente di apprendimento** *Utilizzare la flessibilità didattica e organizzativa per attivare interventi didattici funzionali alle esigenze di apprendimento degli alunni.* **A1b Inclusione e differenziazione** *Condividere strategie didattiche e approcci metodologici funzionali alla differenziazione dei percorsi di apprendimento.*
B Risultati nelle prove standardizzate	B1 Garantire un buon livello generale di acquisizione degli apprendimenti in	B 2 Allineare e mantenere la distribuzione degli alunni nei livelli di	**B1a Ambiente di apprendimento** *Organizzare gli spazi disponibili per migliorare*

	italiano, matematica, lingua inglese per tutti gli alunni	apprendimento ai dati regionali e nazionali	*competenze e abilità* **B1b Inclusione e differenziazione** *Utilizzare le TIC per valorizzare diversi stili di apprendimento*
C Competenze chiave europee	*C1 Garantire a tutti gli alunni un buon livello di acquisizione delle competenze chiave di cittadinanza*	*C2 Portare almeno il 50% degli alunni delle classi in uscita (quinte e del terzo anno della scuola secondaria) a livelli avanzati di competenza*	***C1a Curricolo, progettazione e valutazione*** *Definire strumenti di valutazione per competenze in raccordo con i documenti ministeriali.* ***C1b Curricolo, progettazione e valutazione*** *Raccordare i progetti del PTOF agli obiettivi formativi del curricolo per competenze.*
D. Risultati a distanza	*D 1 Ridurre l'insuccesso formativo al termine del primo anno di scuola secondaria di secondo grado*	*D2 Migliorare di almeno il 5% il dato (anno di rif. 2016/2017 - RAV 2018) delle ammissioni al secondo anno di frequenza alla scuola secondaria di secondo grado*	**D1ªContinuità e orientamento** *Sperimentare modalità di raccordo curricolare e didattico tra le scuole dell'Istituto* **D1b Continuità e orientamento** *Rafforzare e migliorare le azioni previste dal progetto Orientamento*

RELAZIONE TRA OBIETTIVI PROCESSO E PRIORITA' STRATEGICHE

Area di processo	Obiettivo di processo	E' connesso alle priorità …			
		A 1	B1	C1	D1
1 AMBIENTE DI APPRENDIMENTO	*Utilizzare la flessibilità didattica e organizzativa per attivare interventi didattici funzionali alle esigenze di apprendimento degli alunni.*	X			
	Organizzare gli spazi disponibili per migliorare competenze e abilità		X		
2 INCLUSIONE E DIFFERENZIAZIONE	*Condividere strategie didattiche e approcci metodologici funzionali alla differenziazione dei percorsi di apprendimento.*	X			
		X			
3 CURRICOLO PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE	*Definire strumenti di valutazione per competenze in raccordo con i documenti ministeriali.*			X	
	Raccordare i progetti del PTOF agli obiettivi formativi del curricolo per competenze.			X	
4 CONTINUITA' E ORIENTAMENTO	*Sperimentare modalità di raccordo curricolare e didattico tra le scuole dell'Istituto*				X
	Rafforzare e migliorare le azioni previste dal progetto Orientamento				X

RISULTATI ATTESI E MONITORAGGIO

PRIORITA' A1	**A1a Obiettivo di processo in via di attuazione** *Utilizzare la flessibilità didattica e organizzativa per attivare interventi didattici funzionali alle esigenze di apprendimento degli alunni.*
	Risultati attesi Rilevata un'esigenza di apprendimento, realizzazione di percorsi didattici con adattamenti organizzativi e didattici (superamento dell'unità oraria di lezione, classi aperte, scambi di docenti, contemporaneità, compresenze ...)
	Indicatori di monitoraggio N° di esperienze realizzate
	Modalità di rilevazione Condivisione su drive
	A1b Obiettivo di processo in via di attuazione *Condividere strategie didattiche e approcci metodologici funzionali alla differenziazione dei percorsi di apprendimento.*
	Risultati attesi Diffusione e condivisioni delle buone prassi
	Indicatori di monitoraggio N° di upload caricate su drive dedicato
	Modalità di rilevazione Questionario Rilevazione a cadenza quadrimestrale (31/01/2010 – 30/06/2020)
PRIORITA' B1	**B1a Obiettivo di processo in via di attuazione** *Organizzare gli spazi disponibili per migliorare competenze e abilità*
	Risultati attesi *Applicazione di strategie didattiche cooperative*
	Indicatori di monitoraggio N° di esperienze realizzate
	Modalità di rilevazione Rilevazione a cadenza quadrimestrale attraverso drive (31/01/2010 – 30/06/2020)
	B1b Obiettivo di processo in via di attuazione *Utilizzare le TIC per valorizzare diversi stili di apprendimento*

	Risultati attesi Miglioramento dei livelli di apprendimento
	Indicatori di monitoraggio Valutazioni periodiche
	Modalità di rilevazione Scrutini; registro elettronico Raccolta delle esperienze
PRIORITA' C1	**C1 [a] Obiettivo di processo in via di attuazione** *Definire strumenti di valutazione per competenze in raccordo con i documenti ministeriali.*
	Risultati attesi *Produzione e utilizzo di griglie di valutazione delle uda per competenze*
	Indicatori di monitoraggio *N° di documenti prodotti e utilizzati*
	Modalità di rilevazione *Upload su drive dedicato; scrutini quadrimestrali*
	C1b Obiettivo di processo in via di attuazione *Raccordare i progetti del PTOF agli obiettivi formativi del curricolo per competenze.*
	Risultati attesi Aggiornamento del PTOF
	Indicatori di monitoraggio N° di progetti elaborati e rivisti

	Modalità di rilevazione *Feedback dei docenti FS*
PRIORITA' D1	**D1ª Obiettivo in via di attuazione** *Sperimentare modalità di raccordo curricolare e didattico tra le scuole dell'Istituto*
	Risultati attesi Migliorare il passaggio degli alunni tra un ordine e l'altro Realizzare percorsi di raccordo tra gli anni ponte.
	Modalità di rilevazione Rilevazione quadrimestrale
	D1b Obiettivo di processo in via di attuazione *Rafforzare e migliorare le azioni previste dal progetto Orientamento*
	Risultati attesi Ridurre le criticità nel passaggio alla scuola del secondo ciclo
	Indicatori di monitoraggio 1)Percentuali di alunni promossi, respinti o con debiti formativi al termine del primo anno della scuola secondaria di secondo grado; 2)Monitoraggio delle tipologie di scuole secondarie scelte con maggior frequenza degli alunni stranieri (S1 e S2) 3)Percentuali di adesione al consiglio orientativo e analisi delle scelte dissonanti rispetto al consiglio orientativo
	Modalità di rilevazione 1)Richiesta risultati scolastici agli istituti secondari. 2)Iscrizioni effettuate e confermate 3) Analisi iscrizioni

PIANIFICAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PROCESSO: LE AZIONI

OBIETTIVI DI PROCESSO **A1a** *Utilizzare la flessibilità didattica e organizzativa per attivare interventi didattici funzionali alle esigenze di apprendimento degli alunni.*			
AZIONI PREVISTE **Attivare percorsi didattici personalizzati** **Sostenere e attivare esperienze didattiche innovative** **Definire gli obiettivi minimi per discipline/ambiti disciplinari**			
Figure professionali	**Tipologia di attività**	**Costi previsti**	**Fonte finanziaria**
DS	**Predispone le azioni di intervento, ricerca risorse; monitora**		**Fondi aree a rischio FIS**
Docenti	**Progettano e realizzano i percorsi**	**4.000,00 €**	
Docenti FS	**Predispongono un drive e monitorano** **Predispongono uno o più modelli** **Raccolgono la documentazione prodotta (obiettivi minimi)**	**Somma forfetaria prevista per docenti Funzione strumentale**	**Dotazione finanziaria**
Docenti	**Caricano sul drive le esperienze e i percorsi didattici** **Individuano gli obiettivi minimi**	**Credito per accesso al merito**	**Dotazione finanziaria della scuola**
Collegio docenti	**Delibera il documento gli adattamenti (obiettivi minimi)**		

OBIETTIVI DI PROCESSO A1b *Condividere strategie didattiche e approcci metodologici funzionali alla differenziazione dei percorsi di apprendimento.*			
AZIONI PREVISTE **Applicazione di strumenti innovativi** **Lettura guidata dei dati INVALSI** **Formazione su didattica disciplinare, TIC, stili di apprendimento**			
Figure professionali	**Tipologia di attività**	**Costi previsti**	**Fonte finanziaria**
Dirigente scolastico	Valorizzare le buone prassi Promuovere interventi formativi Sostenere le azioni di ricerca, di sperimentazione, di sviluppo.		
Docenti FS	Incontro di riflessione sui punti di forza e i punti di criticità dei risultati INVALSI Monitorare le attività attraverso Drive	Compensi FS;	Dotazione finanziaria

OBIETTIVO DI PROCESSO **B1a** ***Organizzare gli spazi disponibili per migliorare competenze e abilità***			
AZIONI PREVISTE **Dotare la scuola di arredi innovativi** **Attrezzare spazi per favorire l'apprendimento laboratoriale (Progetto Discoverylab):** **Attivare rapporti con l'Ente locale** **Individuare spazi da adibire a laboratorio** **Individuare arredi e strumentazione** **Attivare procedure di acquisto** **Promuovere interventi di formazione dei docenti** **Rendicontare**			
Figure professionali	Tipologia di attività	**Costi previsti**	**Fonte finanziaria**
Dirigente scolastico	Sostenere l'attuazione di progetti innovativi Pianificare con l'Ente locale (Ufficio scuola) l'acquisto di nuovi arredi Rendicontare	20.000,00€	PNSD
Docenti Docenti Referenti di plesso	Individuare le esigenze specifiche Monitorare il fabbisogno dei plessi Progettare percorsi didattici mirati	Eventuale riconoscimento merito	Dotazione della scuola
DSGA	Curare le procedure di acquisto		

OBIETTIVO DI PROCESSO B1b *Utilizzare le TIC per valorizzare diversi stili di apprendimento*			
AZIONI PREVISTE **Promuovere l'apprendimento attraverso i diversi linguaggi** **Creare un archivio di mediatori didattici fruibili dai docenti**			
Figure professionali	**Tipologia di attività**	**Costi previsti**	**Fonte finanziaria**
Dirigente scolastico	Valorizzare le buone prassi Promuovere interventi formativi Sostenere le azioni di condivisione, ricerca, di sperimentazione, di sviluppo.		
Docenti FS	Predisporre un archivio digitale	Compenso forfettario	Dotazione finanziaria della scuola

OBIETTIVO DI PROCESSO C1 *a* *Definire strumenti di valutazione per competenze in raccordo con i documenti ministeriali.*			
AZIONE PREVISTA ● **Formare un gruppo di lavoro** ● **Raccogliere la documentazione prodotta e le esperienze svolte** ● **Integrare la documentazione di Istituto (PTOF-Curricolo)**			
Figure professionali	**Tipologia di attività**	**Costi previsti**	**Fonte finanziaria**
Dirigente scolastico	Promuovere e sostenere la formazione dei gruppi di lavoro Monitorare le attività		
FS Commissione	Raccogliere la documentazione	n. ore	FIS

	Aggiornare i documenti		
Collegio docenti	Deliberare l'aggiornamento dei documenti		

OBIETTIVO DI PROCESSO **C1b** Raccordare i progetti del PTOF agli obiettivi formativi del curricolo per competenze.			
AZIONE PREVISTA • **Progetto "Intrecci a più mani"** • **Formazione di un gruppo di lavoro** • **Raccolta della documentazione e delle esperienze svolte** • **Integrazione della documentazione di Istituto (PTOF-Curricolo)**			
Figure professionali	**Tipologia di attività**	**Costi previsti**	**Fonte finanziaria**
Dirigente scolastico	Presidiare le azioni del Progetto Promuovere e sostenere la formazione dei gruppi di lavoro Monitorare le attività	16.000,00 €	Bandi Bilancio Partecipativo del Comune di Corbetta.
FS Commissione Docente referente	Raccogliere la documentazione Aggiornare i documenti	n. ore	FIS
Collegio docenti	Deliberare l'aggiornamento dei documenti		

OBIETTIVO DI PROCESSO **D1 a Obiettivo** *Sperimentare modalità di raccordo curricolare e didattico tra le scuole dell'Istituto*			
AZIONE PREVISTA **Progettare, realizzare e valutare percorsi didattici verticali**			
Figure professionali	**Tipologia di attività**	**Costi previsti**	**Fonte**

			finanziaria
Dirigente scolastico	Sostiene le proposte dei docenti		
Docenti	Concordano, progettano e realizzano percorsi in verticale		FIS Eventuale riconosciment o merito
Docenti FS	Raccolgono la documentazione		Compenso FS
Collegio docenti	Valuta		

OBIETTIVO DI PROCESSO **D1b** *Rafforzare e migliorare le azioni previste dal progetto Orientamento*			
AZIONE PREVISTA Organizzare gli interventi informativi e formativi Monitorare i risultati e individua gli interventi migliorativi Mantenere i contatti con le scuola della rete del Magentino Mantenere i rapporti con gli esperti esterni			
Figure professionali	**Tipologia di attività**	**Costi previsti**	**Fonte finanziaria**
Dirigente scolastico	Sostiene le proposte dei docenti		
Commissione	Organizza gli interventi informativi e formativi Monitora i risultati e individua gli interventi migliorativi Mantiene i contatti con le scuola della rete del Magentino Mantiene i rapporti con gli esperti esterni	n. ore ….	FIS
Collegio docenti	Approva gli aggiornamenti e le		

	azioni		

OBIETTIVI DI PROCESSO

A1a

Utilizzare la flessibilità didattica e organizzativa per attivare interventi didattici funzionali alle esigenze di apprendimento degli alunni.

A1b

Condividere strategie didattiche e approcci metodologici funzionali alla differenziazione dei percorsi di apprendimento.

- **Attivare percorsi didattici personalizzati**
- **Sostenere e attivare esperienze didattiche innovative**
- **Definire gli obiettivi minimi per discipline/ambiti disciplinari**
- **Applicare strumenti innovativi**
- **Lettura guidata dei dati INVALSI**
- **Formare su didattica disciplinare, TIC, stili di apprendimento**

Attività	Pianificazione delle Attività a.s.19/20									
	1 Sett.19	2 Ott.19	3 Nov.19	4 Dic.19	5 Gen.20	6 Feb.20	7 Marzo 20	8 Aprile20	9 Maggio20	10 Giu.20
Attivare percorsi didattici personalizzati			x	x	x	x	x	x		
Sostenere e attivare esperienze didattiche innovative			x	x	x	x	x	x	x	
Definire gli obiettivi minimi per discipline/ambiti disciplinari				x	x	x	x	x	x	
Applicare strumenti innovativi				x	x	x	x	x		
Lettura guidata dei dati INVALSI			x	x	x	x				

Formare su didattica disciplinare, TIC, stili di apprendimento							x	x		

OBIETTIVO DI PROCESSO

B1a

Organizzare gli spazi disponibili per migliorare competenze e abilità

Dotare la scuola di arredi innovativi
Realizzare spazi di apprendimento attrezzati (Progetto Discoverylab):
rapporti con l'Ente locale
individuazione degli spazi da adibire a laboratorio
individuazione degli arredi e della strumentazione
Procedure di acquisto
azioni di formazione dei docenti
Rendicontazione

Attività	**Pianificazione delle Attività a.s.19/20**									
	1 Sett.19	**2 Ott.19**	**3 Nov.19**	**4 Dic.19**	**5 Gen.20**	**6 Feb.20**	**7 Marzo 20**	**8 Aprile20**	**9 Maggio20**	**10 Giu.20**
Dotare la scuola di arredi innovativi			x	x	x	x	x	x		
Realizzare spazi di apprendimento attrezzati (Progetto Discoverylab)					x	x	x	x		
Rapporti con l'Ente locale			x	x	x					

individuazione degli spazi da adibire a laboratorio individuazione degli arredi e della strumentazione				x						
Procedure di acquisto					x	x				
Formazione (lab. Di scienze)							x	x	x	
Rendicontazione										x

OBIETTIVO DI PROCESSO C1 [a] ***Definire strumenti di valutazione per competenze in raccordo con i documenti ministeriali.***										
AZIONE PREVISTA ● **Formare un gruppo di lavoro** ● **Raccogliere la documentazione prodotta e le esperienze svolte** ● **Integrare la documentazione di Istituto (PTOF-Curricolo)**										
Attività	**Pianificazione delle Attività a.s.19/20**									
	1 Sett.19	**2 Ott.19**	**3 Nov.19**	**4 Dic.19**	**5 Gen.20**	**6 Feb.20**	**7 Marzo 20**	**8 Aprile20**	**9 Maggio20**	**10 Giu.20**
Formazione di un gruppo di lavoro			x	x						

Raccolta della documentazione e delle esperienze svolte attraverso drive					x			x	x	
Integrazione della documentazione di Istituto (PTOF-Curricolo)									x	x

OBIETTIVO DI PROCESSO
C1b

Raccordare i progetti del PTOF agli obiettivi formativi del curricolo per competenze.

AZIONE PREVISTA

- **Progetto "Intrecci a più mani"**
- **Monitorare le esperienze progettuali realizzate**
- **Integrare la documentazione di Istituto (PTOF-Curricolo)**

Attività	**Pianificazione delle Attività a.s.19/20**									
	1 Sett.19	**2 Ott.19**	**3 Nov.19**	**4 Dic.19**	**5 Gen.20**	**6 Feb.20**	**7 Marzo 20**	**8 Aprile20**	**9 Maggio20**	**10 Giu.20**
Progetto "Intrecci a più mani"	x	x	x	x	x	x	x	x	x	
Monitorare le esperienze progettuali realizzate					x		X			
Integrare la documentazione di Istituto (PTOF-Curricolo)									x	x

OBIETTIVO DI PROCESSO
D1ª Obiettivo
Sperimentare modalità di raccordo curricolare e didattico tra le scuole dell'Istituto

Progettare, realizzare e valutare percorsi didattici verticali

Attività	**Pianificazione delle Attività a.s.19/20**									
	1 Sett. 19	**2 Ott.19**	**3 Nov.19**	**4 Dic.19**	**5 Gen.20**	**6 Feb.20**	**7 Marzo 20**	**8 Aprile 20**	**9 Maggio 20**	**10 Giu.20**
Progettare			x	x						
Realizzare					x	x	x	x		
Valutare									x	x

OBIETTIVO DI PROCESSO
D1b
Rafforzare e migliorare le azioni previste dal progetto Orientamento

Organizzare gli interventi informativi e formativi

Monitorare i risultati e individua gli interventi migliorativi

Mantenere i contatti con le scuola della rete del Magentino

Mantenere i rapporti con gli esperti esterni

Attività	**Pianificazione delle Attività a.s.19/20**									
	1 Sett.19	**2 Ott.19**	**3 Nov.19**	**4 Dic.19**	**5 Gen.20**	**6 Feb.20**	**7 Marzo 20**	**8 Aprile20**	**9 Maggio20**	**10 Giu.20**
Organizzare gli interventi informativi e	x	x	x	x	x					

formativi										
Monitorare i risultati e individua gli interventi migliorativi				x	x	x	x			
Mantenere i contatti con le scuola della rete del Magentino		x				x			x	
Mantenere i rapporti con gli esperti esterni	x	x					x			
Approvare gli aggiornamenti										x

Strategie di condivisione del PdM all'interno della scuola			
Momenti di condivisione interna	**Persone coinvolte**	**Strumenti**	**Considerazioni nate dalla condivisione**
Collegio dei docenti	Docenti	Riunioni OOCC Condivisione documenti su Google drive	
Consigli di classe	Docenti	Riunioni OOCC Condivisione documenti su Google drive	
Dipartimenti	Docenti	Riunioni OOCC Condivisione documenti su Google drive	
Commissioni	Docenti	Riunioni OOCC Condivisione documenti su Google drive	
Collegio dei referenti/responsabili di incarichi/attività/progetti	Docenti	Riunioni OOCC Condivisione documenti su Google drive	
Consiglio di istituto	Dirigente Scolastico, Genitori, Docenti, Personale ATA	Verbali	

Azioni di diffusione dei risultati del PdM all'esterno		
Metodi/Strumenti	**Destinatari delle azioni**	**Tempi**
Sito web/Scuola in chiaro	Genitori-Territorio	Annuale