

- piano di Lavoro dei Servizi Generali e Amministrativi, redatto dal Direttore S.G.A. dell'Istituto ai sensi e per gli effetti dell'art. 52, comma 3, del CCNL 24/07/2003 e adottato dal Dirigente Scolastico;
- caratteristiche strutturali della scuola e del territorio riportati di seguito;
- obiettivi di gestione, riportati successivamente in questo documento.

In ottemperanza alle disposizioni dettate dalla normativa le risorse assegnate dallo Stato, costituenti la dotazione ordinaria di istituto, sono utilizzate senza altro vincolo di destinazione che quello prioritario dello svolgimento delle attività di istruzione, di formazione e di orientamento proprie dell'Istituzione scolastica, come previste e organizzate nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa.

## **2. ASPETTI PROCEDURALI**

Questa relazione, unitamente al Programma Annuale EF 2020, è stata predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore S.G.A. per quanto riguarda la parte tecnica amministrativa.

I tempi di definizione e approvazione del Programma Annuale 2020 sono:

- entro 30 novembre, presentazione del P.A. da parte della Giunta Esecutiva al Consiglio di Istituto;
- entro 30 novembre, trasmissione del P.A. da parte del Dirigente Scolastico ai Revisori di Conti;
- entro 31 dicembre, approvazione del P. A. da parte del Consiglio di istituto anche in assenza del parere dei Revisori;
- entro 15 giorni, pubblicazione.

La presente relazione ha carattere programmatico, evidenzia la gestione delle risorse finanziarie a disposizione, sintetizza le strategie e le scelte educative adottate per realizzare gli obiettivi indicati nel Piano Triennale dell'Offerta Formativa dell'Istituto.

Il Programma Annuale segue l'evoluzione dell'andamento dell'attività dell'istituzione scolastica. Come previsto dal Regolamento amministrativo-contabile si potranno apportare modifiche parziali e motivate al programma che saranno prese in particolare considerazione nei seguenti periodi:

- seconda metà di giugno, con la verifica dello stato di attuazione e delle disponibilità finanziarie;
- prima metà di ottobre con la definizione della progettazione del nuovo a.s

Con Nota del 4/10/2019 "Comunicazione preventiva del Programma Annuale 2020-periodo gennaio-agosto 2020" il MIUR ha fornito a tutte le istituzioni scolastiche la quantificazione precisa delle risorse spettanti per l'EF 2020 e costituisce un riferimento fondamentale ai fini della predisposizione del PA.

## **ANALISI DEL CONTESTO**

La descrizione della scuola e del suo contesto è presente nel PTOF a cui si rinvia. Vengono sintetizzati di seguito alcuni aspetti significativi.

L'Istituto Comprensivo A. Moro di Corbetta comprende due scuole dell'infanzia, due scuole primarie e una scuola secondaria di primo grado con una popolazione scolastica di 1785 alunni. Il territorio comunale è molto esteso e comprende anche alcune frazioni. Il tessuto sociale è caratterizzato dalla presenza di numerose realtà di volontariato, propositive anche nei confronti della scuola.

L'utenza scolastica si presenta molto eterogenea nella sua composizione, nei bisogni e nelle attese. La popolazione scolastica è in continuo aumento poiché i nuovi insediamenti abitativi hanno favorito la migrazione interna, oltre a nuclei familiari provenienti anche da Paesi extraeuropei. Una presenza significativa è data alunni delle comunità Rom e Sinti. Nel corso di ogni anno scolastico si aggiungono alunni itineranti giostrai per tempi medio - lunghi sia nel periodo autunnale, sia in quello primaverile, in concomitanza con alcune ricorrenze festive locali.

Le richieste provenienti dalle famiglie e dalle realtà presenti sul territorio pongono alla scuola nuove sfide che, se da un lato stimolano la comunità educante a riflettere sulle proprie scelte e a ricercare risposte, da un altro lato richiamano l'esigenza di ripensare la funzione formativa nell'ambito di un ruolo più consapevole. E' forte la ricerca di supporto alla funzione genitoriale, la richiesta di interventi di prevenzione del disagio giovanile, anche attraverso percorsi formativi integrati con la progettazione formativa territoriale. La presenza di alunni con bisogni educativi speciali (alunni con certificazioni DSA e DVA, situazioni di fragilità non certificate) richiede interventi diversificati che garantiscano il successo formativo per tutti gli alunni.

La scuola costituisce un luogo di riferimento, sia come spazio fisico, sia come spazio relazionale in cui si manifestano le potenzialità presenti nel tessuto sociale. Grazie al supporto dell'amministrazione comunale è possibile l'attivazione di interventi che arricchiscono l'offerta formativa in modo funzionale alle esigenze degli alunni, in un'ottica di raccordo con la progettazione formativa territoriale. Queste risorse permettono anche la qualificazione del tempo scuola che, secondo le richieste delle famiglie, prevede soluzioni prevalentemente a modelli orari di tempo lungo: 40 ore nelle scuole dell'infanzia e primaria e 36 ore nella scuola secondaria.

## LE RISORSE PROFESSIONALI

N. ALUNNI	SEZIONI O CLASSI	ALUNNI DVA	ALUNNI STRANIERI	DOCENTI	ATA
<b>1785</b>	<b>78</b>	<b>62</b>	<b>220</b>	<b>Organico di diritto DELL'AUTONOMIA 156</b>	<b>1 DSGA</b> <b>Organico di diritto</b> Collaboratori scolastici <b>22</b> Assistenti amministrativi <b>8</b>
				<b>Organico di fatto 201</b>	<b>1 DSGA</b>  <b>Organico di fatto</b> Collaboratori scolastici <b>23 + 18 ore h</b> Assistenti amministrativi <b>8</b>

Il personale docente in organico di fatto consta complessivamente di 201 docenti così ripartiti

SCUOLA	DOCENTI
INFANZIA	49
PRIMARIA	101
SECONDARIA	51
TOTALE	201

Il personale ATA consta di 33 unità di cui 1 DSGA, 9 Assistenti Amministrativi e n. 24 Collaboratori Scolastici. Il numero dei collaboratori scolastici risulta gravemente insufficiente rispetto alla complessità dell'Istituto, dovuta al numero degli alunni, l'ampiezza degli edifici scolastici, il tempo scuola articolato prevalentemente in modelli orari di 40 e 36 ore. A questo

Il plesso della scuola dell'infanzia "Collodi" è articolato su un unico piano e accoglie 9 sezioni, ha un ampio salone e un giardino.

La scuola secondaria è dislocata su tre piani, ospita 20 classi. Comprende una palestra, un laboratorio di informatica. Nei sotterranei sono presenti ulteriori spazi laboratoriali (lab. di arte e di musica). Dall'anno scolastico 2018/2019 è presente una nuova ala che accoglie 6 classi. Le nuove aule hanno arredi modulari e strumentazioni digitali funzionali a sostenere una didattica per competenze.

È disponibile una sala polifunzionale, gestita dal Comune, per gli incontri con i genitori e le manifestazioni che coinvolgono la scuola.

### **3. OBIETTIVI PRIORITARI DELLA SCUOLA**

Gli obiettivi strategici dell'Istituto si pongono in continuità con gli obiettivi realizzati lo scorso anno e sono coerenti con le recenti disposizioni normative:

- L 107/2015, Piano Triennale dell'Offerta Formativa
- attuazione del DPR 80/2013
- traguardi, obiettivi di miglioramento e obiettivi di processo definiti nel Rapporto di Autovalutazione di Istituto 2019
- piano di miglioramento a.s. 2019/2020

#### **A) ASSICURARE A TUTTI GLI ALUNNI L'ACQUISIZIONE DELLE COMPETENZE CHIAVE INDISPENSABILI PER VIVERE NELLA SOCIETÀ COMPLESSA.**

I traguardi, le priorità e gli obiettivi individuati nel RAV mirano a migliorare gli apprendimenti di tutti gli alunni, tenendo presente anche gli indicatori dati a livello di sistema:

- *portare la variabilità fra le classi seconde e quinte della primaria e terze della scuola secondaria al raggiungimento del valore nazionale*
- *allineare e mantenere la distribuzione degli alunni nei livelli di apprendimento ai dati regionali e nazionali*
- *portare almeno il 50% degli alunni delle classi in uscita (quinte e del terzo anno della scuola secondaria) a livelli avanzati di competenza*
- *migliorare di almeno il 5% il dato (anno di rif. 2016/2017 - RAV 2018) delle ammissioni al secondo anno di frequenza alla scuola secondaria di secondo grado*

La progettazione formativa è finalizzata a:

Rapporto di Autovalutazione e con gli obblighi afferenti al Dlgs 81/2008, all'accordo Stato – Regioni del 21 dicembre 2011, al GDPR-UE 2016/679, per la sicurezza nei luoghi di lavoro e per la formazione del personale in materia di privacy:

- Didattica e valutazione per competenze
- Bisogni Educativi Speciali
- Implementazione delle ITC nella didattica: stili di apprendimento
- Comunicazione e mediazione scolastica
- Formazione per il personale di segreteria sui processi di digitalizzazione e di dematerializzazione dell'attività amministrativa.
- Corsi di formazione per il personale docente e ATA previsti dal D.Lgs. n.81/2008 e successive integrazioni e modifiche, organizzati in proprio o dall'Amministrazione Centrale.
- Corsi di formazione per tutto il personale sull' Applicazione del GDPR - UE 2016/679.

### **C) POTENZIARE LE STRUTTURE OPERATIVE AMMINISTRATIVE IL CUI CORRETTO ED EFFICIENTE FUNZIONAMENTO È INDISPENSABILE PER IL MIGLIORAMENTO DEL SISTEMA**

- Garantire la funzionalità della dotazione informatica. ***In particolare si precisa come la rapida obsolescenza delle nuove tecnologie e la necessità di manutenzione continua sono aspetti che devono essere tenuti presenti nella programmazione delle spese, così come la necessità di fotocopie sia della segreteria, sia delle scuole.***
- Potenziare il sito web secondo quanto previsto dal CAD (D.lgs 82/2005)
- Potenziare la connessione Internet in tutti i plessi
- Dotare le sedi scolastiche e la segreteria di tutto il materiale di consumo e di pulizia
- Ottimizzare l'uso del registro elettronico, anche nell'ambito della realizzazione del processo di dematerializzazione.
- Proseguire il processo di digitalizzazione della segreteria.
- Garantire il costante adeguamento della sicurezza informatica secondo quanto previsto dal CAD e dalle misure minime di sicurezza previste dall'art. 33 del Codice della Privacy.
- Valorizzare il ruolo e la funzione dello staff di supporto organizzativo al dirigente scolastico al fine di elevare gli standard di qualità ed il livello del servizio offerto all'utenza.

## CONCLUSIONI

L'attività di programmazione si concretizza nel presente documento contabile in cui l'Istituzione Scolastica programma la gestione delle proprie risorse finanziarie, fissando le priorità di azione e gli indirizzi che si intendono realizzare.

Il Programma Annuale, proprio per il suo carattere intrinseco, non può essere inteso come rigido, immodificabile, ma deve seguire l'evoluzione dell'andamento dell'attività dell'Istituzione scolastica nell'ottica di una continuità organica tra progettazione didattica e programmazione finanziaria.

Si potrebbero, pertanto, avere modifiche parziali e motivate al Programma, come previsto dal Regolamento amministrativo-contabile nei termini fissati dall'Art. 10.

In base a quanto indicato nel bilancio E. F. 2020 e negli allegati a corredo, la Giunta Esecutiva invita il Consiglio d'Istituto a voler deliberare il Programma Annuale E.F. 2020 che pareggia per un importo complessivo pari a **€ 90.068,34**

La presente relazione, che accompagna il Programma Annuale E.F. 2020, è stata predisposta dal Dirigente Scolastico in collaborazione con il Direttore dei Servizi Generali Amministrativi per quanto riguarda la parte tecnica amministrativa. Il documento verrà trasmesso ai Revisori dei conti per il relativo parere e al Consiglio di Istituto per la delibera di adozione.

Il Programma annuale sarà immediatamente esecutivo dopo l'approvazione da parte del Consiglio d'Istituto prevista per il 19/12/2019.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*dott.ssa Aurora Annamaria Gnech*