



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "Aldo Moro" Via Europa - 20011 Corbetta (MI)
tel. 0297271739 - tel/fax. 0297271776
e-mail uffici: miic85600b@istruzione.it miic85600b@pec.istruzione.it
www.icscorbetta.edu.it



Corbetta, 09/11/2020

Oggetto: Avviso richiesta personale ATA – Tutoraggio DSGA a.s. 2020/2021 – Incarico di collaborazione plurima

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il regolamento di contabilità delle istituzioni scolastiche D.I. n.129/2018;

VISTO il D.Lgs. n.165/2001;

VISTO l'art.14, comma 3, del Regolamento in materia di autonomia scolastica, approvato con DPR n.275/99;

VISTO il CCNL vigente in materia di collaborazioni plurime, art. 57;

VISTO il regolamento interno sull'attività negoziale;

VISTA la necessità di supportare il personale di segreteria durante l'assenza temporanea della DSGA titolare ;

VALUTATA la necessità di reperire una unità di personale ATA – DSGA esterna all'Istituto;

CONSIDERATA la necessità di garantire il corretto adempimento delle attività contabili e amministrative della scuola

RENDE NOTO

che intende procedere all'affidamento dell'incarico di tutoraggio formativo per il dsga facente funzione individuato tra gli assistenti amministrativi in servizio

ART.1 Durata dell'incarico

L'incarico è da intendersi per il corrente anno scolastico a decorrere dalla data di stipula del contratto sino all'assenza della titolare

Art.2 Descrizione dell'incarico



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "Aldo Moro" Via Europa - 20011 Corbetta (MI)
tel. 0297271739 - tel/fax. 0297271776
e-mail uffici: miic85600b@istruzione.it miic85600b@pec.istruzione.it
www.icscorbetta.edu.it



L'impegno consisterà nello svolgimento di attività amministrative e contabili, a supporto del facente funzioni e del DS, l'attività in alcuni casi potrà essere svolta anche da remoto per via telematica, senza recarsi fisicamente presso la sede della scuola. Il calendario specifico dello svolgimento delle attività sarà concordato con la dirigenza, fermo restando che, in caso di indisponibilità, prevalgono gli interessi e le esigenze organizzative dell'Istituto.

Art.3 Requisiti richiesti per l'ammissione alla selezione

Competenze richieste:

- possesso di buone competenze contabili e amministrative nonché relazionali;
- esperienze in campo amministrativo e contabile per incarico per il servizio prestato nelle Segreterie presso gli Istituti scolastici
- competenza nella gestione dei PON
- conoscenza della normativa di riferimento dei siti web della pubblica amministrazione e in materia di protezione dei dati personali;

Tra le domande saranno prese in considerazione in prima istanza e con diritto di precedenza, quelle già corredate dell'autorizzazione della scuola di appartenenza.

Art. 4 Domande di partecipazione

Possono presentare domanda i dsga a t.i. in servizio effettivo e il personale amministrativo con incarico annuale DSGA, con esperienza pluriennale. I candidati dovranno presentare domanda di partecipazione corredata di curriculum vitae, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 13/11/2020, via mail all'indirizzo: miic85600b@istruzione.it , oggetto: "domanda per incarico di collaborazione plurima".

Alla domanda deve essere allegato:

1. Fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
2. Curriculum vitae, contenente tutti i dati anagrafici, recapiti telefonici e una dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturate, con particolare riferimento:
- ai lavori di Segreteria svolti sulle attività indicate all'art.2;



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Aldo Moro" Via Europa - 20011 Corbetta (MI)
tel. 0297271739 - tel/fax. 0297271776
e-mail uffici: miic85600b@istruzione.it miic85600b@pec.istruzione.it
www.icscorbetta.edu.it



- ai requisiti richiesti all'art.3;

nonché ogni altra informazione o notizia che il candidato ritenga utile ai fini della valutazione, in relazione alla professionalità richiesta.

Si procederà alla selezione dell'incaricato anche in presenza di una sola domanda pervenuta, fatti salvi i requisiti richiesti dal presente bando.

La selezione sarà effettuata dal Dirigente Scolastico.

ART. 5 Individuazione del destinatario e stipula del contratto

Prima dell'affidamento dell'incarico, si procederà a richiedere autorizzazione al Dirigente Scolastico della scuola di servizio.

L'incarico sarà attribuito, mediante la stipula di un contratto di collaborazione plurima ai sensi del DEL CCNL Scuola vigente, anche in presenza di una sola istanza, purché rispondente alle esigenze ed ai requisiti richiesti. Il compenso verrà calcolato e rapportato alle ore effettivamente prestate, con compenso orario soggetto al regime fiscale e previdenziale previsto dalla normativa vigente.

Il pagamento avverrà alla fine dell'incarico, previa verifica dell'avvenuta attività (relazione attività svolta e registro presenze).

In caso di non assolvimento degli obblighi connessi all'incarico, il Dirigente Scolastico potrà revocare l'incarico in qualsiasi momento, dandone comunicazione in forma scritta all'interessato con 7 gg di preavviso.

Art. 6 Altre informazioni

Il Responsabile del presente procedimento è il Dirigente Scolastico. Ai sensi della normativa vigente, il Dirigente Scolastico, informa che i dati personali verranno utilizzati ai fini della partecipazione alla presente procedura e successiva stipula del contratto. Tali dati verranno trattati con sistemi elettronici e manuali in modo da garantirne comunque la sicurezza e la riservatezza. Con l'invio della domanda i concorrenti esprimono pertanto il loro assenso al già menzionato trattamento.



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "Aldo Moro" Via Europa - 20011 Corbetta (MI)
tel. 0297271739 - tel/fax. 0297271776
e-mail uffici: miic85600b@istruzione.it miic85600b@pec.istruzione.it
www.icscorbetta.edu.it



ART. 7 Pubblicazioni

Il presente avviso viene pubblicato sul sito web della scuola

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Aurora Annamaria Gnech