



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
Istituto Comprensivo "Aldo Moro" Via Europa - 20011 Corbetta (MI)  
tel. 0297271739 - fax. 0297271776  
e-mail uffici:miic85600b@istruzione.it -  
C. F. 90015660153 - Cod. Min. MIIC85600B

Circ. int. n. 256

Corbetta, 16/05/2016

Al Personale **Docente**

Istituto Comprensivo "A. Moro"

OGGETTO: **Rendicontazione del bonus di 500 euro per la formazione dei docenti.**

Si ricorda ai docenti assegnatari per l'a.s. 15/16 del bonus dell'importo di 500 euro per la formazione e l'aggiornamento professionale che dovrà essere utilizzato, per le finalità indicate dal DPCM del 23/09/2015, nell'a.s. in corso.

La rendicontazione dovrà avvenire ,attraverso presentazione alla segreteria dell'apposito modulo allegato a questa circolare, debitamente compilato e sottoscritto, comprovante l'utilizzo dell'importo, inderogabilmente entro il termine del 31 agosto 2016.

Il riscontro della regolarità della documentazione prodotta a giustificazione dell'utilizzo della somma erogata spetta ai revisori dei conti della scuola. Essi riscontoreranno il rispetto dei termini della presentazione del rendiconto, della finalità di spesa ammesse, la regolarità della documentazione giustificativa. Si consiglia di conservare una copia dei documenti giustificativi presentati.

Distinti saluti.

Il Dirigente Scolastico Reggente  
Stefania Avino  
(firma omessa ai sensi dell'art. 3 co. 2 D.L. 39/93)

adempimenti di verifica e controllo amministrativo/contabile da parte del Collegio dei Revisori dei Conti:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_
9. \_\_\_\_\_
10. \_\_\_\_\_

Comunica, inoltre, i seguenti recapiti, che autorizza sin d'ora ad utilizzare per eventuali chiarimenti e/o osservazioni che il Collegio dei Revisori dovesse richiedere

Recapito telefonico \_\_\_\_\_

Indirizzo e-mail \_\_\_\_\_

In fede

Firma Leggibile

Al Dirigente Scolastico  
Istituto Comprensivo di  
CORBETTA

Oggetto: rendicontazione utilizzo carta del docente.

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, in servizio presso codesto Istituto in qualità di docente a t.i. di scuola dell'infanzia/primaria/secondaria di 1° grado, ai sensi della nota MIUR n. prot. 0015219 del 15-10-2015, relativa all'utilizzo e rendicontazione della "Carta elettronica per l'aggiornamento e la formazione del docente di ruolo delle istituzioni scolastiche di ogni ordine e grado",

DICHIARA

sotto la propria personale responsabilità ai sensi dell'art 76 del DPR 445/2000 di aver utilizzato i suddetti fondi per le previste finalità istituzionali e di aver effettuato le spese indicate nella tabella sottostante

TIPOLOGIA DI SPESA	TOTALE SOMMA SPESA
a) acquisto di libri e di testi. anche in formato digitale, di pubblicazioni e di riviste:	€
b) acquisto di hardware e di software:	€
c) iscrizione a corsi per attività di aggiornamento o di qualificazione delle competenze professionali. svolti da enti accreditati presso il MIUR. a corsi di laurea. di laurea magistrale, specialistica o a ciclo unico, inerenti il profilo professionale. ovvero a corsi di laurea post lauream o a master universitari inerenti al profilo professionale:	€
d) rappresentazioni teatrali o cinematografiche:	€
e) ingresso a musei. mostre ed eventi culturali e spettacoli dal vivo:	€
f) iniziative coerenti con le attività individuale nell'ambito del piano triennale dell'offerta formativa delle Istituzioni scolastiche e del Piano nazionale di formazione di cui all'art. 1 comma 124, della legge n.107 del 2015:	€
TOTALE COMPLESSIVO	€

DICHIARA inoltre

1) di essere a conoscenza che nel caso in cui la predetta documentazione non risulti conforme alle finalità di cui all'art 4 del DPCM predetto, incompleta o presentata oltre il termine del 31/8/2016, la somma non rendicontata sarà recuperata sulle somme disponibili o, se insufficienti, su quelle assegnate nell'anno scolastico successivo con l'erogazione riferita all'a.s.2016/17;

2) di essere a conoscenza che il presente rendiconto sarà messo a disposizione dei Revisori dei Conti dell'Istituto per il riscontro della regolarità amministrativo/contabile

CONSEGNA

i seguenti titoli giustificativi comprovanti l'effettivo utilizzo della somma ricevuta, in originale, per i successivi

