



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE, DELL'UNIVERSITÀ E DELLA RICERCA

Istituto Comprensivo "Aldo Moro" Via Europa - 20011 Corbetta (MI)

Tel. 0297271739 - fax. 0297271776

e-mail uffici: miic85600b@istruzione.it

Circ. Int. 161

Corbetta, 10/05/2017

Ai docenti

Scuola dell'infanzia

Loro sedi

e p.c. Al personale A.T.A.

### OGGETTO: OPERAZIONI DI CHIUSURA ANNO SCOLASTICO 2016/2017

- 1. TERMINE DELLE ATTIVITA'** : Da calendario regionale è fissato per il 30 giugno 2017
- 2. DOCUMENTI DA COMPILARE - ADEMPIMENTI VARI - REGISTRI - CONSEGNA**  
Si raccomanda l'esatta compilazione di tutti i documenti scolastici.
- 3. CONSEGNA DOCUMENTI:**  
I documenti (registri di classe) saranno consegnanti in Direzione il **30 giugno 2017 dalle ore 13.30 alle ore 14 .30**
- 4. FERIE ( 32 + 4 ) - INDIRIZZI ESTIVI**  
Gli insegnanti sono invitati a comunicare in direzione **entro il 08 giugno 2017** (servendosi del modulo distribuito dalla segreteria) il periodo in cui intendono fruire delle ferie e delle festività soppresse durante la sospensione delle attività didattiche (**01/07/17 - 31/08/17**).  
**Si ricorda che i giorni 14-16-17-18 agosto devono essere conteggiati come ferie, essendo prevista la chiusura della scuola.**  
Attraverso detto modulo verrà anche comunicato l'indirizzo estivo e relativo recapito telefonico o altro recapito dove i docenti possono essere immediatamente rintracciati in caso di necessità. Si ricorda inoltre che nel periodo non coperto da ferie gli insegnanti devono essere reperibili al loro indirizzo abituale e a disposizione per esigenze legate al servizio
- 5. RICONSEGNA SUSSIDI DIDATTICI E LIBRI**  
Si invitano gli insegnanti a riconsegnare per tempo agli incaricati tutto il materiale in uso (libri, sussidi, ecc.)
- 6. CONSEGNA DOCUMENTI PER L'ACCESSO AL FONDO DELL'ISTITUZIONE SCOLASTICA**  
Si invitano gli insegnanti a consegnare all'ufficio di segreteria, entro il **09/06/2017**, la documentazione relativa alle attività svolte nel corso del corrente anno scolastico che danno accesso al fondo d'istituto (verbale gruppi operativi/commissioni, scheda laboratorio, attestati di frequenza ad iniziative di formazione in servizio ...). Per le attività non ultimate si prega di contattare la segreteria.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO RINGRAZIA TUTTI I DOCENTI E IL PERSONALE A.T.A. PER LA COLLABORAZIONE E AUGURA A TUTTI BUONE VACANZE

Il Dirigente Scolastico  
(Dott. Francesco Valente)