



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
Ufficio X – Ambito Territoriale di Milano
Via Soderini, 24 – 20146 Milano - Codice Ipa: m_pi
Ufficio PENSIONI

Ai Dirigenti Scolastici
degli Istituti Statali di ogni ordine e grado
Milano e Città Metropolitana

Oggetto: **Cessazioni dal servizio 1° settembre 2020 – Richiesta documentazione - Utilizzo piattaforma pensioni.**

Al fine di organizzare le attività inerenti le future cessazioni dal servizio con decorrenza **1° settembre 2020** e per permettere a questo ufficio di avviare le procedure di propria competenza, si richiede a tutte le istituzioni scolastiche di inserire, **entro il 10 gennaio 2020**, nell'apposita piattaforma pensioni, **oltre alla dichiarazione dei servizi di cui al D.P.R 351/98**, la seguente documentazione:

- **Istanza dimissioni ON LINE o lettera di preavviso collocamento d'ufficio;**
- **certificato completo di tutto il servizio prestato, di ruolo e non di ruolo, con l'indicazione delle ritenute previdenziali, le ore settimanali di servizio ed eventuali assenze che abbiano comportato la riduzione dello stipendio;**
- **MOD PA04 per i servizi prestati presso gli Enti Locali con ritenute C.P.D.E.L;**
- **Copia delle domande di computo/riscatto e di ricongiunzione L. 29/79;**
- **Attestato servizio militare;**
- **cedolino dello stipendio;**
- richiesta di accredito del TFS;
- MOD 105 emesso dall'istituzione scolastica (solo in caso di riscatto buonuscita già deliberato dall'ex INPDAP) ;
- eventuale domanda di adesione al "Fondo ESPERO";

L'istituzione scolastica dovrà provvedere alla definizione della progressione di carriera alla data di cessazione dal servizio, solo nei seguenti casi:

- personale scolastico che ha prodotto istanza ai fini della carriera a decorrere dall'1/9/2000, anche se immessi in ruolo in anni precedenti (c.m. n. 86 del 9/5/2001);
- personale scolastico che avuto un passaggio di ruolo a decorrere dall' 1/9/2000;
- personale scolastico il cui fascicolo di carriera sia stato decentrato;
- personale ATA transitato dagli EELL dall'1/1/2000 in base alla L. 124/99;
- docenti di religione cattolica con incarico annuale o immessi in ruolo.



Pec: uspmi@postacert.istruzione.it – Email: usp.mi@istruzione.it
Codice Univoco per la Fatturazione Elettronica: HKPE39 Tel. +39 02-92891.1 - C.F.: 80099830152
Sito internet: www.istruzione.lombardia.gov.it/milano

Si ringrazia per la consueta collaborazione e si resta a disposizione per ulteriori chiarimenti.

Il dirigente
Marco Bussetti

MB/cp
Referente
Carmela Pugliese
02.92891.474
carmela.pugliese.mi@istruzione.it