



Ministero dell'Istruzione
Istituto Comprensivo "Aldo Moro" Via Europa - 20011 Corbetta (MI)
tel. 0297271739 - tel/fax. 0297271776
e-mail uffici: miic85600b@istruzione.it miic85600b@pec.istruzione.it
www.icscorbetta.edu.it

Corbetta, 11 marzo 2020

Al personale ATA

e p.c. Ai Docenti e Referenti di Plesso

e p.c. Alle RSU
p.c. Alle OO.SS. Territoriali

OGGETTO: attivazione contingente minino - prestazioni del personale ATA fino al 03/04/2020

Il dirigente scolastico

VISTI I DPCM del 2/03/2020, dell' 8/03/2020, del 9/03/2020,
VISTE Le Note AOODPPR 278 del 6 /03/2020 e AOODPPR 279 dell'8/03/2020 in cui si specifica che qualsiasi provvedimento da parte del Dirigente Scolastico deve tenere conto dei Decreti del Presidente del Consiglio dei Ministri in materia di tutela della salute, dei provvedimenti emanati dalle Autorità Territoriali Competenti, nonché delle indicazioni fornite dall' Amministrazione.

VISTA La necessità di limitare allo stretto necessario gli spostamenti delle persone al fine di contenere la diffusione dell'epidemia COVID 19

La necessità di assicurare il regolare funzionamento del servizio scolastico, durante la sospensione delle attività didattiche in presenza

VERIFICATA La pulizia dei locali dei plessi dell'Istituto, avvenuta nella settimana dal 2 al 10 marzo 2020 e le pratiche amministrative da gestire

VISTA L'integrazione alle direttive di massima Prot. n. 803/U del 11/03/2020

SENTITA La DSGA



Ministero dell'Istruzione

Istituto Comprensivo "Aldo Moro" Via Europa - 20011 Corbetta (MI)
tel. 0297271739 - tel/fax. 0297271776
e-mail uffici: miic85600b@istruzione.it miic85600b@pec.istruzione.it
www.icscorbetta.edu.it

DISPONE

di limitare il servizio alle sole prestazioni necessarie non correlate alla presenza di allievi,
attivando i contingenti minimi:

Dal 12 marzo 2020 al 03 aprile 2020

COLLABORATORI SCOLASTICI					
Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	
Inizio servizio 7:00* Termine servizio alle ore 14,12 Calendario presenze concordate con il DSGA con minimo 3 unità					
* con deroga inizio servizio alle 8:00 al personale con oggettive esigenze di famiglia (cura dei figli)					

Dopo aver assorbito le ferie non godute da consumarsi entro il mese di aprile (ferie dello scorso anno scolastico ancora da consumare entro il 30 aprile) Le ore e le giornate non lavorate non devono essere recuperate

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI					
Lunedì	Martedì	Mercoledì	Giovedì	Venerdì	
Garantire la presenza di almeno 3 unità con orario 8.00* – 15.12 Calendario presenze da concordate con il DSGA					
* con deroga inizio servizio alle 8:30 al personale con oggettive esigenze di famiglia (cura dei figli)					

A un'assistente amministrativa viene concessa modalità di lavoro agile come da comunicazione individuale.

Si specifica che, il personale resta comunque a disposizione dell'amministrazione.

Per esigenze di servizio, le presenti disposizioni possono essere revocate in qualsiasi momento

IL DSGA
Lorella Ticozzi

Il Dirigente Scolastico
Aurora Annamaria Gnech
Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'art.3 comma 2 del D.L.39/93