



MINISTERO della PUBBLICA ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO ALDO MORO

Via Europa - 20011 CORBETTA (MI)
tel. 0297271739 - tel. / fax. 0297271776
e-mail: miic85600b@istruzione.it
Codice Fiscale 90015660153

**CONTRATTO DI AFFIDAMENTO DELLA FUNZIONE DI
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)**

PROT. N° 8/B15
Reg. Cont. N. ____3____
CIG Z711CD3903

L'anno 2017, il giorno quattro del mese di gennaio presso la sede dell'Istituto Comprensivo "Aldo Moro" di Corbetta

TRA

L'Istituto Comprensivo "Aldo Moro" di Corbetta, rappresentato legalmente dal Dr. FRANCESCO VALENTE Dirigente Scolastico pro-tempore, nato a Castelfranci (AV) il 29/05/1952, Codice Fiscale VLNFNC52E29C105A e domiciliato, per la sua carica, presso l'Istituto Comprensivo "Aldo Moro" in Via Europa - Corbetta (MI), che agisce in nome, per conto ed interesse dell'istituzione composta da:

- Plesso di Scuola Primaria "Aldo Moro";
- Plesso di Scuola Primaria "La Favorita";
- Plesso di Scuola Infanzia "Collodi";
- Plesso di scuola Infanzia "Mussi";
- Plesso di Scuola Secondaria di primo grado "Simone da Corbetta"

E

La Società Dott. Alberto Villa, con sede in Pozzuolo Martesana fraz. Trecella via Buonarroti, 48, partita IVA 07407920961, nella persona del Rappresentante Legale Dr. Alberto Villa, nato a Cernusco s/N il 15/09/1984, Codice Fiscale VLLLRT84P15C523X

Premesso

- che si rende necessario procedere all'individuazione del Responsabile del Servizio Prevenzione e Protezione esterno in quanto questa istituzione scolastica non dispone di personale in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008;
- che con Verbale di Aggiudicazione Prot. N. 3979/B15 del 11/12/2015 è stato disposto l'affidamento diretto del servizio di RSPP in favore della società Dott. Alberto Villa;
- che sia il Rappresentante Legale Dr. Alberto Villa. sia il Dr. Cesare Sangalli della Società Dott. Alberto Villa sono in possesso dei requisiti professionali di cui all'art. 32 del D.Lgs. n. 81/2008 ;

Pertanto:

il datore di lavoro - Dirigente Scolastico e Legale Rappresentante dell'Istituzione – dovendo dare pieno assolvimento agli obblighi previsti dal D.Lgs.81/08, concernente il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro e non essendo in grado di ottemperare con personale interno al soddisfacimento ed alla realizzazione, in tempi brevi, degli obiettivi prefissati dalla citata normativa, intende affidare il servizio di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione esternamente all'Istituzione scolastica così come previsto dall'art.17 del D.Lgs.81 stesso

CIÒ PREMESSO, SI CONVIENE E CONCORDA QUANTO SEGUE:

ART. 1 – RAPPORTO

L'Istituto, rappresentato dal sopraindicato Dirigente Scolastico, affida alla società Dott. Alberto Villa il servizio di prevenzione e protezione (RSPP), per il periodo che va dal 01/01/2017 al 31/12/2017, per l'espletamento delle incombenze attinenti a quanto previsto dall'art. 33 del D.Lgs. 09.04.2008 n°81 di seguito meglio specificate.

La società Dott. Alberto Villa dichiara che il Dr. Cesare Sangalli della stessa società assumerà l'incarico di RSPP e che con la sottoscrizione del presente contratto svolgerà tale servizio per tutto il periodo indicato, pena la risoluzione del contratto.

ART. 2 – OGGETTO DEL CONTRATTO E MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA PRESTAZIONE

Le prestazioni richieste ai fini del corretto svolgimento del servizio sono quelle dettate dall'art. 33 del citato D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii. che verranno assolte espletando i seguenti servizi:

- Partecipazione alle consultazioni in materia di tutela della salute e di sicurezza;
- Assistenza durante le verifiche sulla sicurezza da parte degli organi di controllo;
- Assistenza telefonica in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;
- Assistere per la individuazione e nomina di tutte le figure sensibili previste dalla normativa vigente;
- Sopralluogo in tutti gli edifici scolastici di competenza con stesura di verbale di check-up documentale e verifica delle condizioni di sicurezza;
- Partecipazione alla stesura del documento di valutazione dei rischi redatto e a firma del Datore di Lavoro e Titolare di Attività scolastica, così come previsto dal D.Lgs.81/2008;
- Organizzare il Servizio prevenzione e protezione e convocarne, unitamente al D.S., periodicamente le riunioni;
- Monitorare le misure preventive e protettive attuate e dei sistemi utilizzati ad esito della valutazione dei rischi segnalando eventuali criticità, redigendo singoli piani operativi per la gestione delle emergenze;
- Verificare gli impianti: documento unico di valutazione dei rischi interferenti, sui fabbricati in uso all'Istituto.
- Verifica delle documentazioni inoltrate alla Scuola dall'Ente Locale e partecipazione agli incontri eventuali con quest'ultimo.
- Rendere disponibile tutta la documentazione su riportata, in ogni momento, presso la segreteria dell'Istituto cui ne spetta la custodia;
- Tenere aggiornato il registro Verbale nella effettuazione delle prove di Evacuazione e di Prevenzione dal terremoto e dall'incendio;
- Assistere per le richieste agli Enti competenti degli interventi strutturali impiantistici e di manutenzione, oltre che delle documentazioni obbligatorie in materia di sicurezza;
- Esprimere parere nella organizzazione della Squadra di Emergenza
- Predisposizione ed elaborazione dei piani di emergenza (con fornitura di stampe in formato A3 per le aule e formato A2 per gli spazi comuni)
- Supporto per l'organizzazione dei corsi di formazione e informazione
- Assistenza alle prove di evacuazione
- Individuare le misure preventive per la sicurezza nel rispetto della normativa vigente;
- Attivare percorsi di formazione in servizio rivolto a tutti i lavoratori sulle misure di protezione da adottare sui rischi specifici cui sono esposti in relazione all'attività svolta, sulla prevenzione relativa all'incendio, l'evacuazione di alunni e lavoratori;
- Richiedere/organizzare le imprese appaltatrici per gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria del D.U.V.R.I. e di tutta la documentazione relativa agli adempimenti previsti dalle vigenti normative in materia di sicurezza;
- dare disponibilità per qualsiasi necessità urgente in materia, in particolare in eventuali procedimenti di vigilanza e controllo sulle materie di igiene e sicurezza sul lavoro da parte di ispettori del lavoro, Vigili del Fuoco, Funzionari ISPESL, ecc...

Il Responsabile del S.P.P. incaricato è tenuto, senza ulteriori compensi, a relazionare su richiesta sull'operato svolto e sulle metodologie seguite. E' inoltre tenuto a far presente al Dirigente Scolastico evenienze o emergenze che si verificano nella conduzione delle prestazioni definite nell'incarico.

Il concetto fondamentale su cui è stato strutturato il servizio è la sensibilizzazione del personale docente e non, affinché questi collaborino attivamente per la gestione e l'organizzazione della sicurezza nell'Istituto.

Nel presente documento viene inoltre sottolineata la collaborazione da parte dell'Istituto appaltante. Tutto ciò costituisce fattore preponderante che permette all'Istituzione Scolastica di sostenere costi limitati.

Saranno infatti a carico dell'istituto:

- a) fotocopie delle dispense utilizzate nei corsi come strumento di supporto per i partecipanti ai moduli formativi;
- b) disponibilità dei locali della scuola per incontri e cicli di informazione e formazione;
- c) nomina di un referente dell'Istituto ASPP che dovrà essere presente, unitamente al Rappresentante dei Lavoratori per la Sicurezza (Quando nominato), durante i sopralluoghi del R.S.P.P. incaricato.

Resta a carico della società Dott. Alberto Villa ogni onere strumentale ed organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni. Sono escluse dal presente contratto attività di progettazione di qualunque natura: strutturale, architettonica, impiantistica e attività specifiche quali fonometrie e indagini ambientali; inoltre, se necessari, gli atti relativi alla valutazione di rischi chimici, rischi, rischi biologici e sanitari; rischi quindi da affidare ad altre persone esperte nella specifiche materie.

ART. 3 – DURATA DEL CONTRATTO

La durata del presente contratto è di anni 1 (uno), e cioè dal giorno 01/01/2017 al giorno 31/12/2017.

Qualora l'effettuazione delle prestazioni richieste o la mancata esecuzione delle modalità di svolgimento sopra evidenziate nei punti precedenti, vengano eseguite senza la dovuta diligenza, a giudizio insindacabile dell'Istituto, daranno facoltà all'Ente Scolastico di ritenersi svincolato da ogni impegno e di non corrispondere alcun compenso neppure a titolo di rifusione spese.

ART. 4 – COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO

A fronte dell'attività effettivamente l'Istituto Comprensivo si impegna a corrispondere il compenso lordo complessivamente determinato in € 1.580,00 comprensivo di IVA che sarà corrisposto entro 30 gg. Dal termine della prestazione previa presentazione di fattura elettronica (COD. UNIVOCO UFDBU7).L'Istituto Scolastico non sarà in alcun modo responsabile nel caso di variazioni alle modalità di pagamento non portate a conoscenza con mezzi idonei.

ART.5 - OBBLIGHI DEL CONTRAENTE RELATIVI ALLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI

La società Dott. Alberto Villa assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art 3 della legge 13 agosto 2010 n° 136 e successive modifiche, con particolare riferimento alla comunicazione del numero di conto corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche nonché dei soggetti delegati ad operare su di esso.

ART. 6 - SUBAPPALTO E/O CESSIONE DEL CONTRATTO

E' vietato alla società Dott. Alberto Villa subappaltare e/o cedere, in tutto o in parte, le prestazioni oggetto del presente contratto.

ART. 7 – RECESSO

L'Istituto Comprensivo si riserva la facoltà di recedere motivatamente, in qualsiasi momento, dal presente contratto corrispondendo alla società Dott. Alberto Villa il compenso da determinarsi proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto.

La società Dott. Alberto Villa può recedere anticipatamente, prima della scadenza del presente contratto, con preavviso di almeno 60 giorni, solo al fine di evitare pregiudizio all'Istituto Scolastico. In tal caso il compenso da liquidare sarà determinato proporzionalmente al lavoro effettivamente svolto, al compenso come sopra determinato, si applicherà, a titolo di penale, una detrazione fino ad un massimo del 10% di quanto spettante.

ART. 8 – RESPONSABILITA'

L'istituto Scolastico è esonerato da ogni responsabilità in relazione a danni causati dalla società Dott. Alberto Villa a persone e/o cose in corso di contratto.

ART. 9 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente disciplinato al presente contratto si rinvia alle norme vigenti in materia. In caso di inadempimento si applicano le disposizioni in materia di risoluzione del contratto contenute nel libro IV, titolo II, capo XIV del Codice Civile.

ART. 10 – SPESE DI REGISTRAZIONE

Il presente contratto è soggetto a registrazione in caso d'uso, a norma dell'art. 5, comma 2, del D.P.R. 26 aprile 1986, n. 131.

ART. 11 – TUTELA DATI PERSONALI

La società Dott. Alberto Villa e il Tecnico incaricato, con l'assunzione del servizio, nel rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, autorizzano l'Istituto al trattamento dei propri dati personali, anche con strumenti informatici, per l'espletamento del procedimento inerente il servizio in questione.

ART. 12 – FORO COMPETENTE

Per eventuali controversie il Collaboratore dichiara di accettare le competenze del Foro di Milano.

Corbetta, 28/12/2015

Letto, confermato, sottoscritto

IL CONTRAENTE

Il rappresentante legale Dr. Alberto Villa

IL TECNICO INCARICATO

Dr. Cesare Sangalli

L'ISTITUTO COMPRESIVO ALDO MORO
IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Francesco Valente

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

ai sensi Art. 3 c. 2 del D.Lgs 39/93